

Checklist para organizar una gymkana 4x4

WildTrack · wildtrack.life/guias-offroad/como-organizar-una-gymkana-4x4

Fase 1 · Terreno y permisos (6 semanas antes)

- ☐ Elegir ubicación: finca privada o terreno público autorizado.
- ☐ Permiso por escrito del titular (si es finca privada).
- ☐ Autorización del ayuntamiento o comunidad autónoma (si procede).
- ☐ Confirmar que no estás dentro de un espacio protegido.
- ☐ Si cruza vías con tráfico: solicitud a la autoridad competente (DGT, CCAA o ayuntamiento).

Fase 2 · Reglamento y pruebas (4 semanas antes)

- ☐ Redactar el reglamento particular: pruebas, penalizaciones, categorías, formato.
- ☐ Diseñar las pruebas (destreza, maniobra, orientación, dificultad).
- ☐ Marcar los controles sobre el mapa y definir obligatorios y opcionales.
- ☐ Definir el criterio de cierre (todos los obligatorios, cierre manual o hora límite).
- ☐ Preparar inscripción y hoja de datos del vehículo.

Fase 3 · Seguros (3 semanas antes)

- ☐ Contratar seguro de responsabilidad civil específico de la prueba.
- ☐ Contratar seguro de accidentes con las coberturas que exige el reglamento aplicable.
- ☐ Comprobar la ITV y el seguro en vigor de cada vehículo inscrito.
- ☐ Guardar copia escrita de todos los seguros antes de la salida.

Fase 4 · Inscripciones y comunicación (2 semanas antes)

- ☐ Abrir inscripciones con fecha de cierre clara.
- ☐ Confirmar inscritos, categorías y vehículos.
- ☐ Comunicar al equipo: director de prueba, cronometradores, comisarios, personal médico.
- ☐ Briefing con los jueces de cada prueba.
- ☐ Material de pista listo: conos, balizas, cinta, carteles de control.

Fase 5 · El día (desde primera hora)

- ☐ Verificaciones técnicas de los vehículos.
- ☐ Entrega de dorsales y documentación.
- ☐ Briefing con los pilotos: reglamento, mapa, pruebas, seguridad.
- ☐ Apertura oficial y arranque de cronometraje.
- ☐ Cada juez valida las pruebas de su control.
- ☐ Cierre de la prueba (manual, por tiempo o cuando todos cumplen los obligatorios).
- ☐ Cálculo de la clasificación y entrega de premios.

Fase 6 · Cierre y comunicación (después)

- ☐ Cerrar seguros con el justificante de celebración.
- ☐ Publicar la clasificación oficial y los resultados.
- ☐ Enviar a los participantes el resumen y las fotos.
- ☐ Encuesta corta a los pilotos y al equipo para mejorar la siguiente edición.
- ☐ Guardar reglamento, inscripciones y permisos durante el periodo legal exigible.